



COMUNE DI FABBRICHE DI VERGEMOLI

Prov. di Lucca

Sede legale: Loc. Campaccio 2 – 55020 Fabbriche di Vallico

-Tel. 0583 761944 – Fax 0583 761762

Uffici distaccati: Via del Giardino 21 – 55020 Vergemoli -

Tel. 0583 764716 · Fax 0583 764771

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Selezione Pubblica per l'affidamento della gestione dell'Emporio Polifunzionale, centro accoglienza visitatori del Parco, centro degustazione prodotti tipici e punto Internet a servizio dei cittadini e delle attività economiche, di proprietà del comune di Fabbriche di Vallico, sito nel Capoluogo via Molino Vecchio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione del G.C. n. 54 del 03.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

Il Comune di Fabbriche di Vergemoli (LU), indice una selezione pubblica per l'affidamento della gestione dell'Emporio Polifunzionale, centro accoglienza visitatori del Parco, centro degustazione prodotti tipici e punto Internet a servizio dei cittadini e delle attività economiche, di proprietà di questo Ente, sito nel Capoluogo via Molino Vecchio, distinto catastalmente alla ex. Sez. B ora foglio 1 particella 3533.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'Emporio è costituito da un fabbricato in muratura ad un piano, con un ampio loggiato suddiviso in due vani oltre i servizi, e un edificio di servizio ubicato sul margine opposto della strada comunale per la frazione di Gragliana distribuito su due piani, ad uso legnaia e magazzino.

La durata della convenzione è fissata in anni quattro (6) rinnovabile per successivi anni sei previa rideterminazione della parte economica.

Le ditte interessate potranno prendere conoscenza dell'Emporio e del capitolato di gara mediante sopralluogo da concordare con il Responsabile del Servizio Tecnico Geom. Stefano Paladini (Tel. 0583.76.19.44).

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E SVOLGIMENTO DELLA MEDESIMA

La selezione pubblica sarà tenuta con il sistema delle offerte segrete basata sull'indicazione della percentuale di incremento del canone annuo di locazione dell'immobile fissato dall'Amministrazione Comunale in € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00).

L'aggiudicazione avrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Nel caso vengano ammesse due o più offerte di pari importo si procederà nella medesima adunanza alla presentazione di ulteriori offerte segrete tra i concorrenti che le hanno presentate.

Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto che avrà presentato l'offerta migliore.

In caso di assenza di uno o di entrambi i concorrenti sarà proceduto all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della partecipazione alla presente gara.

Le singole offerte, dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 05.07.2018**, a questo Comune tramite:

1. presentazione diretta, con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Campaccio n. 2, Fabbriche di Vergemoli, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00. In tal caso farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo stesso. Gli offerenti che intendono avvalersi della presentazione diretta della domanda devono produrre all'Ufficio una copia aggiuntiva per l'apposizione del timbro di arrivo quale attestazione della data di presentazione;

2. servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso le offerte si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine sopra indicato, risultante dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e comunque pervenute entro e non oltre i tre giorni non festivi successivi. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Nell'oggetto e sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“Offerta per la selezione pubblica del giorno 05.07.2018 relativa all'affidamento della gestione dell'Emporio Polifunzionale, centro accoglienza visitatori del Parco, centro degustazione prodotti tipico e punto Internet servizio dei cittadini e delle attività economiche, di proprietà di questo Ente, sito nel Capoluogo via Molino Vecchio”.

1) L'offerta, espressa in percentuale indicata in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, redatta su carta legale, datata, e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o del legale rappresentante dovrà riportare in calce, prima della sottoscrizione, la seguente dichiarazione:

“Questa Ditta accetta, senza eccezioni e riserve, tutte le condizioni e particolarità cui la gara è subordinata”.

La suddetta offerta chiusa in plico controfirmato sui lembi di chiusura dovrà essere inserita all'interno della busta contenente anche la seguente documentazione:

- 1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**
- 2. Dichiarazione:**

a) di possedere i requisiti tecnici/organizzativi idonei a svolgere l'attività di gestione dell'Emporio Polifunzionale, centro accoglienza visitatori del Parco, centro degustazione prodotti tipici e punto Internet a servizio dei cittadini e delle attività economiche, di proprietà di questo Ente, sito nel Capoluogo via Molino Vecchio;

b) di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzioni infortuni sul lavoro, sicurezza degli impianti, previdenza sociale e rappresentanza sindacale;

c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione da attività o di concordato preventivo ed in qualsiasi altra situazione equivalente, ovvero a carico dei quali sia in un procedimento per dichiarazione di una di tali sanzioni;

- di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per altri reati finanziari;
- di non essere in mora con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- di aver effettuato la visita all'Emporio Polifunzionale, di aver accertato le caratteristiche e lo stato di manutenzione del fabbricato, di aver preso conoscenza del capitolato di gara, delle autorizzazioni sanitarie rilasciate dall'ASL competente per territorio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta.

2. Capitolato di gara sottoscritto per accettazione, su ciascun foglio, dal legale rappresentante della Ditta/Società.

3. Progetto di gestione dell'Emporio Polifunzionale redatto secondo le seguenti indicazioni:

Proposte generali e specifiche di gestione;

Proposte ed iniziative promozionali;

Qualifiche e curriculum del personale interessato alla gestione;

Curriculum di settore della Ditta/Società;

4. Cauzione provvisoria

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dell'aggiudicazione provvisoria la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al versamento presso la tesoreria Comunale della cauzione provvisoria di € 300,00 pari al 2% del canone annuo corrisposto nei sei anni;

La cauzione di cui sopra potrà essere sostituita da fedejussione bancaria o polizza assicurativa. Tale cauzione sarà restituita alla stipula del contratto di gestione allorché sarà sostituita dalla cauzione definitiva.

5. Sopralluogo

Verbale di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Servizio Tecnico del Comune

Riserve di proroga e annullamento

Il comune si riserva la facoltà di prorogare la data di presentazione delle offerte, prima che siano aperte le relative buste, di non esperire la gara o di annullarla in qualunque momento, senza che le ditte possono far valere alcun diritto.

L'aggiudicazione, mentre diverrà subito impegnativa per l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino al perfezionamento della relativa convenzione.

Validità dell'offerta

L'offerta rimarrà impegnativa per 90 giorni della data fissata per la gara.

Comunicazione dell'esito della gara. Esecuzione degli impegni da parte della ditta aggiudicataria.

Dopo aver provveduto all'individuazione del miglior offerente, l'Amministrazione comunicherà alla ditta aggiudicataria, mediante raccomandata a.r., l'esito della procedura, invitando nel contempo la medesima a presentare, entro sei giorni dalla data di ricevimento della comunicazione la seguente documentazione:

- versamento presso l'ufficio Segreteria dell'importo delle spese contrattuali;
- garanzia definitiva (10% della somma dei canoni annuali corrispondenti nei cinque anni);
- autorizzazione sanitaria, licenze commerciali ed ogni altro documento utile ad intraprendere le attività proposte;
- polizza assicurativa a copertura dei rischi da incendio, danni subiti dall'immobile e dalle attrezzature per eventi atmosferici, atti vandalici e responsabilità civile per gli addetti e gli eventuali visitatori, per un massimale di € 200.000,00

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
E TECNICO MANUTENTIVA
Geom. Stefano Paladini



Per eventuali informazioni di carattere tecnico, le Ditte possono rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva Geom. Stefano Paladini, tel n. 0583.76.19.44 tutti i giorni di martedì – mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00.