



Comune di Fabbriche di Vergemoli

Loc. Campaccio 2 – Fabbriche di Vallico – 55021 Fabbriche di Vergemoli LU – Tel. 0583 761944 – Fax 0583 761762

Cod. fisc. e Partita I.V.A. 02335530461 – Sito internet: www.comune.fabbrichediVergemoli.lu.it

Pec: comune.fabbrichediVergemoli@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 D.LGS. 267/2000 ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO.

Premesso:

- che il Comune di Fabbriche di Vergemoli intende procedere ad una selezione, nei modi e nei termini di seguito specificati, per l'assunzione a tempo parziale 50% e determinato di n. 1 istruttore amministrativo, area degli istruttori (ex categoria C), da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 e dello Statuto Comunale dell'ente;
- che la procedura selettiva si baserà sulla valutazione effettuata dal Segretario comunale (titolare o reggente) dei contenuti professionali del curriculum presentato dai candidati a cui seguirà, se ritenuto necessario, un successivo colloquio, della rosa dei candidati risultati idonei, di carattere attitudinale – motivazionale ai fini dell'individuazione finale da parte del Sindaco con proprio decreto;
- la presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera a pena di inammissibilità dovrà avvenire secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso pubblico e tramite posta certificata al seguente indirizzo: **comune.fabbrichediVergemoli@postacert.toscana.it**
- che l'incarico di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà scadenza con il termine del mandato elettivo del Sindaco.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso è l'assunzione a tempo determinato parziale 50% di n. 1 unità di " collaboratore di staff del Sindaco, ai sensi articolo 90 del D .Lgs 267/2000, con funzioni di supporto operativo nell'espletamento delle funzioni di indirizzo e controllo che impongono attività molteplici e peculiari", L'incaricato, inoltre, dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, oltre quello integrativo adottato dall'ex Comune di Fabbriche di Vallico con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20/12/2013 e dall'ex Comune di Vergemoli con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 20/12/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla seguente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 Legge 6 agosto 2013 n. 97 in materia di accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;



- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni testi e foglio di calcolo, Posta elettronica, internet, utilizzo dei principali Social media;
- adeguata conoscenza della lingua inglese.

Saranno altresì oggetto di valutazione le pregresse esperienze nell'ambito della Pubblica amministrazione in progetti attinenti all'attività dei piccoli comuni, conoscenza base del PNRR e conoscenza delle istituzioni locali.

Art. 3 Presentazione delle domande

I soggetti interessati, dovranno presentare apposita domanda, allegata al presente avviso.

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire a questa Amministrazione tramite PEC entro e non oltre il giorno 08/07/2024(ore 18:00).

L'oggetto da riportare nella mail dovrà essere: "Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 d.lgs. 267/2000".

Il plico dovrà essere consegnato;

tramite PEC all'indirizzo: comune.fabbrichedivergemoli@postacert.toscana.it

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale del candidato datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.

Art. 4 Ammissione delle domande e modalità di selezione

Tutte le domande di partecipazione che perverranno alla PEC del Comune saranno esaminate dal Segretario Comunale per la verifica dei requisiti e la valutazione dei curricula formativi e professionali.

Il Sindaco si riserva la convocazione dei candidati per un eventuale colloquio da tenersi per la valutazione degli aspetti motivazionali e delle capacità relazionali.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Al termine della procedura, il Sindaco, con decreto, individuerà il candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente", detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire, non è in ogni caso vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'ente e/o mutassero le necessità o le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura richiesta.



Art. 5 Trattamento economico

Il contratto prevederà la corresponsione del trattamento economico fondamentale previsto per l'area istruttori, (ex categoria C) del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, attualmente il CCNL 16/11/2022.

L'incarico sarà inquadrato in ex cat. C, area istruttori, profilo istruttore amministrativo, tempo determinato parziale 50%.

L'incarico in oggetto decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro, e avrà scadenza con il termine del mandato elettivo del Sindaco.

Il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi potrà essere sostituito, con provvedimento motivato della Giunta Comunale interessata, da un unico emolumento, comprensivo anche delle somme corrisposte per il lavoro straordinario.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Il-trattamento dei dati inerenti il candidato si svolgerà in conformità alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di gestione della

- ■ selezione « saranno trattati-sia in forma cartacea, che mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.

Relativamente ai suddetti dati, al candidato, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del G.D.P.R., 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fabbriche di Vergemoli.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la dott.ssa Chinellato Marianna .

Gli incaricati/autorizzati al trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Ufficio comunale competente.

Art. 7 diritto all'informazione

Il responsabile del procedimento è il responsabile ufficio personale.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione è possibile contattare l'Ufficio personale info@comune.fabbrichedivergemoli.lu.it oppure telefonare al numero 0583761944.

Art. 8 disposizioni finali

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse il concorso stesso.

La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.

Tutte le comunicazioni e gli esiti delle valutazioni saranno rese disponibili tramite pubblicazione sul sito del Comune di Fabbriche di Vergemoli- sez. Trasparenza Bandi e concorsi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fabbriche di Vergemoli e sul sito internet www.comune.fabbrichedivergemoli.lu.it fino alla data del 08/07/2024.

All'attenzione del Sindaco del Comune di Fabbriche di Vergemoli

Loc. Campaccio,2

555021 Fabbriche di Vergemoli (LU)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 alle dirette dipendenze del Sindaco.

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e
nome), nato/a a_ _____
residente a _____ in Via/Piazza _____
_____ tel. _____ indirizzo posta _____
elettronica _____

CHIEDE

Che la propria domanda venga considerata ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione, ai sensi dell'alt. 90 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di organizzazione uffici e servizi. A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure indicare lo Stato dell'Unione Europea: _____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego messo a selezione, e di non aver impedimenti che limitano il regolare svolgimento delle attività previste per il profilo professionale di cui al presente avviso;
- di non avere riportato condanne penali;

- non avere procedimenti penali in corso per i reati previsti dal D.Lgs. 39/2013;
- l'assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi D.Lgs. 39/2013;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare il titolo posseduto)
 _____ conseguito
 presso _____ in _____ data
 _____ con il punteggio di _____ ;
- di avere un' adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di possedere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni testi e foglio di calcolo, Posta elettronica, internet, utilizzo dei principali Social media;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole di cui all'avviso e tutte le condizioni che l'Amministrazione potrà nei riguardi dell'incarico da ricoprire.

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega a corredo della domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- curriculum formativo e professionale del candidato datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità personale in corso di validità.

li

Firma

